

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

2023

Palvelun tuottaja	Nimi Ilmari Helander säätiö	
	Yhteystiedot Mäkipellontie 22 D, 00320 Helsinki	
	Y-tunnus 0116461-3	
Toimintayksikkö	Nimi Helander-Koti Maunula / Lehmuskoti	
	Yhteystiedot Suursuontie 29, 00630 Helsinki	
	Sähköpostiosoite anu.ratinen@helander-kodit.fi	
Auditoinnin ajankohta	25.4.2023 klo 10:00	
Auditointiin osallistuneet	Läsnä: Yksikön edustajat: Tiimiesihenkilö Anu Ratinen sekä yksikön sairaanhoitaja Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Erityissuunnittelijat ostopalvelut ja laadunhallinta -yksiköstä	
Ostopalvelut ja laadunhallinta - yksikön edellinen käynti (pvm.)	Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti 10.3.2022	
<i>Tilaaaja täyttää</i>		
Asiakasryhmä	Muistisairaat suomenkieliset vanhukset	Määrä 20
	Ruotsinkieliset vanhukset	0
	Erittäin haastavasti käyttäytyvien asiakkaiden palveluasuminen	0
	Päihdeongelmaisten vanhusten palveluasuminen	0
Asiakasmäärä	Yksikön luvan mukainen kokonaispaikkamäärä	20
	Yksikön paikalla olevien asiakkaiden kokonaismäärä	20
	Ryhmäkotijako ja paikalla olevien asiakkaiden jakautuminen ryhmäkoteihin	
Toimintayksikön vastuuhenkilö	Nimi Anu Silvennoinen	
	Koulutus	
	Yhteystiedot anu.silvennoinen@helander-kodit.fi	
Yksikön esihenkilö	Nimi Anu Ratinen	
	Koulutus Sairaanhoitaja sis.kir	
	Yhteystiedot anu.ratinen@helander-kodit.fi p. 040-7349106	

1. Henkilöstö

Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Tiimeisihenkilö	1
	Sairaanhoitaja/Terveystieteidenhoitaja	1
	Lähihoitaja	10
	Hoiva-avustaja	1

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

2023

	Kuntoutushenkilöstö	-
	Tukipalveluhenkilöstö (hoitoapulainen)	1
	Muu, mikä? Oppisopimusopiskelija	1
	Hoitoapulainen hoitotyössä ilman lääke ym vastuuta, aloittaa opson	1
	Geronomi (virike)	0,25
Henkilöstömitoitus <i>Tilaaaja täyttää käynnin jälkeen</i>	<p>Tuottaja toimittaa ennen auditointikäyntiä kopiot edellisen kuuden viikon toteutuneista työvuorolistoista. Listat käydään läpi auditoinnin yhteydessä.</p> <p>Lehmuskodin henkilöstömitoitusta tarkasteltiin kuuden viikon (13.2.2023-26.3.2023) toteutuneiden työvuorojen kautta. Helsingin kaupungin palvelukuvauksen mukaisesti henkilöstömitoituksen tulee olla vähintään 0,7, jotta toteutunut 0,5 henkilöstömitoitusvaade/vuorokausi täyttyy.</p> <p>THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,62 asiakasmäärän ollessa ajanjaksolla 20.</p> <p>Mitoituslaskennassa ei huomioitu tukipalveluhenkilöstöä (kuten hoitoapulaisia), eikä oppisopimusopiskelijaa. Työsuhteessa olevat oppisopimuskoulutettavat voidaan laskea hoivahenkilöstömitoitukseen vasta, kun opinnoista on suoritettuna vähintään kaksi kolmasosaa, yksikön opiskelijalla ei ollut riittävästi osaamispisteitä ko ajanjaksolla. Yksikön palvelujen esihenkilö on laskettu välittömän hoitotyön mitoitukseen 50 % työajalla.</p>	
Sijaiset (sijaisten tarve, mistä hankitaan ja vakituisuus)	Omat vakituiset sijaiset Tarvittaessa vuokrafirman kautta tuttuja sijaisia	
Henkilöstötilanne (avointen tehtävien määrä, rekrytointi ja henkilöstön vaihtuvuus)	Auditointihetkellä ei vapaita vakansseja. Alkukesästä vapautumassa lh-vakanssi, joka täytetty 4.9.23 alkaen lähihoitajalla. Suht pysyvä henkilökunta, perhevapaat ja jatkoopinnot rekrytarpeiden syynä.	

2. Muut tarkastukset, omavalvonta, ohjeistukset ja niiden soveltaminen käytäntöön

Kunnan edellinen tarkastus- tai valvontakäynti	Milloin? 3/2022
Kunnan terveys- tai ympäristötarkastajan käynti	V 2019?
Palotarkastus	3.1.2023
Pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys	Päivätty 12/2022
Paloturvallisuuskoulutus	Milloin viimeksi? 7.3.2022
Poistumisharjoitus	Milloin viimeksi? -
Ea-koulutus	Milloin viimeksi? 3/2021

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

2023

Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys on lain edellyttämällä tasolla. Yksikössä on laadittu rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys vastaa puitesopimuksen ehtoja. Henkilötietolain tarkoittaman asiakasrekisterin pitäjänä toimii Helsingin kaupunki.	Yksikön tietosuojavastaava Anu Ratinen Toiminnanjohtaja Anu Silvennoinen vastaa rekisteriselosteista
Omavalvontasuunnitelma on laadittu.	Päivätty 16.12.2022
Omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävillä.	Missä? Lehmuskodin hoitajien toimisto sekä Lehmuskodin ruokasali, säätiön nettisivut
Omavalvonnan vastuuhenkilö on nimetty.	Nimi Talon johtaja sekä tiimiesihenkilöt
Henkilökunta osallistuu omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja päivitykseen.	Omavalvontasuunnitelma kuuluu henkilökunnan ja opiskelijoiden perehdytykseen. Omavalvontaa käydään läpi tiimipalavereissa viikoittain.
Asiakkaan rajoittamistoimenpiteitä koskevat kirjalliset ohjeet.	Kirjalliset ohjeet on kirjattu omavalvontasuunnitelmaan. Asukkaan tarve rajoittamiselle sekä lääkärin tähän myöntämä lupa on kirjattuna asukastietojärjestelmään. Kaikkeen rajoittamiseen on lääkärin lupa max 3kk kerrallaan, jonka jälkeen rajoittamisen tarve arvioidaan uudestaan.
Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus	Kirjalliset ohjeet on kirjattuna omavalvontasuunnitelmaan sekä perehdytyksen materiaaliin. Ohjeissa otettu huomioon, että mahdollista epäasianmukaista kohtelua voi esiintyä sekä asukkaita, että myös henkilökuntaa kohtaan, ja että epäasiallisesti käyttäytyvä henkilö voi olla hoitaja, asukas tai asukkaan omainen. Lehmuskodissa on avoin ja keskustelevalta ilmapiiri, tarvittaessa aina lääkärin kannanotto, jos epäillä kaltoinkohtelua tai epäasiallista käytöstä asukasta kohtaan.
Lääkehoitosuunnitelma on laadittu ja lääkärin allekirjoittama.	Päivätty 20.3.2023
Lääkevirheiden/poikkeamien määrä viimeisen 6 kk aikana	Lääkepoikkeamista täytetään lomake sekä kirjataan Hilkkään. Lääkepoikkeamat käydään läpi henkilökunnan kanssa, mikäli niitä tapahtuu. Viim. 6kk ajalta 0 kpl.

3. Asiakslähtöinen hoitotyön suunnittelu ja asiakkaan vaikuttamismahdollisuudet

Asiakkaalle on nimetty oma- tai vastuuhoitaja muuttopäivästä alkaen.	Kyllä. Omaisille vastuuhoitaja ilmoitetaan ensimmäisillä kontakteilla.
Asiakkaalle on laadittu ajantasainen hoitotyön suunnitelma.	Hoitosuunnitelman päivitetään 3kk välein, tai asukkaan voinnin olennaisesti muuttuessa. Esihenkilö seuraa kuukausittain ja muistuttelee vastuuhoitajia. Myös tiimin sairanhoidaja seuraa.
Asiakas ja hänen omaisensa/läheisensä osallistuvat hoitotyön suunnitelman laadintaan ja arviointiin.	Lehmuskodin asukkailla on paljon osallistuvia omaisia. Heidän kanssaan keskustellaan jatkuvasti ja heidän toiveisiinsa reagoidaan heti. Ei kerätä asioita hoitoneuvotte-luita varten vaan käsitellään asioita heti.
Asiakkaalle ja hänen läheiselleen järjestetään hoitoneuvottelu kuu-kauden kuluessa hoidon alkamisesta sekä aina tarvittaessa.	Mikäli asukkaan vointi olennaisesti muuttuu tai ilmenee joitain ongelmia, joiden vuoksi olisi hyvä istua yhdessä alas.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

2023

Suunnitelman perustaksi kerätään tietoa asiakkaan elämästä ja voimavaroista. Tiedon avulla suunnitellaan ja toteutetaan ihmisen yksilöllistä elämää hoivakodissa. Tiedot kirjataan ja säilytetään asiakkaan asiakirjoissa.	Omaisille jaetaan muistiliiton elämän historialomake täytettäväksi. Omaisten ja asukkaiden kanssa keskustellaan paljon arjessa, jolloin myös päästään tutustumaan asukkaan historiaan.																					
RAI-arviointi tehdään asiakkaalle 2 viikon kuluessa hoidon aloittamisesta ja sen jälkeen vähintään puolen vuoden välein tai asiakkaan voinnin oleellisesti muuttuessa.	Rain teko perustuu hoitajien arviointiin ja asukkaan omiin voimavaroihin, sekä omaisten kertomiin havaintoihin. Itse Rain kirjaamisessa ei paikalla ole asukas eikä omainen.																					
Hoitotyön suunnitelmaan kirjataan yksilölliset ja konkreettiset tavoitteet ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.	Kyllä kirjataan. Asukkaiden hoitoa ja hoitokäytäntöjä käsitellään yhdessä raporteilla ja tiimpalavereissa. Erityisesti uuden asukkaan muuttaessa tai jos asukkaan vointi muuttuu.																					
Asiakkaan yksilölliset toiveet, -tavat ja -mieltymykset huomioidaan sekä kirjataan suunnitelmaan.	Asukkaan yksilölliset mieltymykset kirjataan ylös. Jos asukas esimerkiksi ei pidä fyysisestä kosketuksesta tai jos asukas pitää musiikin kuuntelusta tms. Tärkeää on myös kirjata, jos haluaa / ei halua osallistua uskonnollisiin tilaisuuksiin.																					
Yksikön RAI –tulokset: RAI-HC = Kotihoidon RAI	Tuottaja täyttää alle yksikkökohtaiset RAI –tulokset																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>RAI-HC-laatuindikaattori</th> <th>Toteuma 2022_1</th> <th>Toteuma 2022_2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Osallisuus: Asiakas ei ole osallistunut arviointiin</td> <td>38 %</td> <td>15 %</td> </tr> <tr> <td>Ravitsemus: BMI alle 24 ja laihtuu</td> <td>30 %</td> <td>29 %</td> </tr> <tr> <td>Kuntoutus: Ei kuntoutusta, vaikka kuntoutumisen mahdollisuus %</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Liikkumista rajoitettu %</td> <td>24 %</td> <td>20 %</td> </tr> <tr> <td>Lääkitys: Rauhoittava, unilääke tai antipsykootti % (ei melatoniini)</td> <td>38 %</td> <td>40 %</td> </tr> <tr> <td>Riittämätön kivun hallinta %</td> <td>-</td> <td>0 %</td> </tr> </tbody> </table>	RAI-HC-laatuindikaattori	Toteuma 2022_1	Toteuma 2022_2	Osallisuus: Asiakas ei ole osallistunut arviointiin	38 %	15 %	Ravitsemus: BMI alle 24 ja laihtuu	30 %	29 %	Kuntoutus: Ei kuntoutusta, vaikka kuntoutumisen mahdollisuus %	100	100	Liikkumista rajoitettu %	24 %	20 %	Lääkitys: Rauhoittava, unilääke tai antipsykootti % (ei melatoniini)	38 %	40 %	Riittämätön kivun hallinta %	-	0 %
RAI-HC-laatuindikaattori	Toteuma 2022_1	Toteuma 2022_2																				
Osallisuus: Asiakas ei ole osallistunut arviointiin	38 %	15 %																				
Ravitsemus: BMI alle 24 ja laihtuu	30 %	29 %																				
Kuntoutus: Ei kuntoutusta, vaikka kuntoutumisen mahdollisuus %	100	100																				
Liikkumista rajoitettu %	24 %	20 %																				
Lääkitys: Rauhoittava, unilääke tai antipsykootti % (ei melatoniini)	38 %	40 %																				
Riittämätön kivun hallinta %	-	0 %																				

4. Asiakkaan osallistumisen ja osallisuuden tukeminen

Yksikköön on laadittu asiakkaiden toiveet ja tarpeet huomioiva virkistystoiminnan päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma.	Lehmuskodissa on yhteistyössä asukkaiden kanssa tehty viriketoiminnan vuosikello, joka kaikkien nähtävillä ryhmäkodin seinällä. Vuosikello ohjaa geronomin ja hoitajien järjestämää viriketoimintaa. Päiväkohtaisesta ohjelmasta on luovuttu, sillä päiväkohtaisessa toiminnassa otettava huomioon asukkaiden taholta yleinen ilmapiiri. Toimintaa järjestetään kahdesti päivässä.
Asiakailta kysytään toiveita ryhmäkodin arkeen ja toimintaan liittyen. Toiveet huomioidaan ryhmäkodin arjen ja toiminnan suunnittelussa sekä toteutuksessa.	Geronomi on pitänyt kokouksia, joissa keskustellut asukkaiden kanssa heidän toiveistaan viriketoiminnan suhteen. Hän myös havainnoimalla ottaa huomioon asukkaat, jotka eivät kykene sanallisesti toiveitaan esittämään. Lehmuskodin hoitajat kysyvät asukkaiden toiveita päivittäin viriketuokioita pitäessään.
Ryhmäkodissa järjestetään asukaskokouksia. Asukaskokouksista tehdään muistiot.	Korona-aikaan ei ole pidetty rajoitusten vuoksi. Nyt tullaan aktivoitumaan asiassa. Muistiot kirjataan ja kansio asukkaiden luettavana.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

2023

Asiakkaille järjestetään toiminnallisia ryhmiä ja/tai keskusteluryhmiä sekä viriketoimintaa, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden älyllistä, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä.	Geronomin ryhmät kaksi kertaa viikossa sisältävät liikunnallista ja toiminnallista tekemistä (tuolijumppaa, leipomista) Lehmuskodin hoitajat järjestävät päivittäin tilanteeseen sopivaa viriketoimintaa. Laulua, piirtämistä, maalaamista, musiikin kuuntelua, tanssia, kauneudenhoitojuttuja jne.
Asiakkaita kannustetaan ja avustetaan osallistumaan ryhmätoimintoihin sekä viriketoimintaan.	Asukkaat tuodaan päiväsalin, jos eivät itse kykene liikkumaan. Asukkaat, jotka eivät kykene osallistumaan, voivat kuitenkin tulla seuraamaan.
Asiakkaiden sosiaalisia suhteita tuetaan.	Vierailuaikoja ei ole. Omaiset ovat aina tervetulleita. Asukkaiden keskinäisiä suhteita ja sosiaalisia kontakteja vahvistetaan huomioimalla muistisairauden vaihe aterioiden istumajärjestyksessä. Ohjataan muutenkin toistensa seurassa viihtyviä asukkaita toistensa seuraan.
Yksikössä järjestetään säännöllisesti asiakastilaisuuksia ja omaisteniltoja.	Puolivuorittain. Kesällä grillijuhlat ja pikkujoulut. Nyt korona-aikaan ei ole ollut yhteisiä tilaisuuksia.
Asiakkaan läheisillä on mahdollisuus osallistua toimintaan yksikössä jaksamisen ja halujen mukaan.	Tällä hetkellä omaiset tapaavat vain omia läheisiään koronarajoitusten vuoksi.
Yksikkö kerää asiakaspalautetta sekä toteuttaa oman asiakas-/omaistyytyväisyyskyselyn vähintään joka toinen vuosi (Kaupungin tekemien yksikköön kohdistuvien kyselyiden ja tutkimusten lisäksi).	Kerran vuodessa asukasvastaava tekee kyselyn.
Kyselyiden tulokset käsitellään asiakkaiden ja omaisten kanssa.	Asukaskokouksessa käsiteltiin viimeksi loppuvuodesta 2022. Omaisille tulokset kerrottiin sähköisesti.

5. Kierto hoivakodissa: asiakkaiden ja hoitajien ajatuksia ja palautetta (tilaaja täyttää)

Auditointikäynnin yhteydessä haastateltiin muutamia yksikön asiakkaita. Asiakkaat kertoivat, että Lehmuskodissa on ollut hyvä asua. Tunnelma ryhmäkodin päiväsalissa lounasaikana oli rauhallinen ja kotoisa. Eräs haastateltu asiakas oli omasta mielestään saapunut yksikköön vasta kyseisenä aamuna. Hän kummastelikin, miksi häneltä kysellään hänen viihtymisestään yksikössä. Asiakas kuitenkin kertoi, että hän on viihtynyt Lehmuskodissa ja ”vierailu” on ollut hänelle mieluista.

Haastateltu hoitaja kertoi, että työilmapiiri Lehmuskodissa on hyvä. Henkilöstön vaihtuvuus on ollut vähäistä ja hoitajat ovat työhönsä sitoutuneita. Hoitaja koki, että heillä on mahdollisuus tehdä asiakastyö rauhassa asiakkaita kunnioittaen ja asiakaslähtöisesti.

Käynnin jälkeen

6. Yksikön kommentit ja palaute kohdennetusta auditoinnista (tuottaja täyttää)

Auditointi käytiin valmiiksi toimitetun materiaalin pohjalta. Auditoidijat olivat perehtyneet hyvin materiaaleihin etukäteen, mikä sujuvoitti auditointia. Auditointi sujui myönteisessä yhteistyöorientoituneessa ilmapiirissä. Auditoidijilla oli käytännönläheinen lähestymistapa kehitettäväksi ehdottamiinsa seikkoihin ja antoivat konkreettisia esimerkkejä.

7. Tilaaajan yhteenveto auditoinnin jälkeen

<p>Myönteistä</p>	<p>Auditointikäynti sijoittui aamupäivään ja sisälsi keskusteluosuuden, tutustumisen yksikön tiloihin sekä haastattelut. Käynnille saavuttaessa päiväsalissa oli aamiaisen jälkeä useita asiakkaita osallistumassa kukin omien kykyjensä mukaan hoitajan ohjaamaan reippaaseen tuolijumppaan musiikin tahdissa.</p> <p>Lehmuskodin henkilöstötilanne on melko hyvä, myös kesätyöntekijät ovat aloittaneet perehtymisen tehden keikkoja. Uusi toiminnanjohtaja on vastikään aloittanut tehtävänsä ja tuleva talon johtaja myös tiedossa.</p> <p>Asukaskokoukset ovat käynnistyneet ja niistä muistiot ovat myös asiakkaiden saatavilla.</p> <p>Lääkepoikkeamien poikkeuksellisen vähäisestä määrästä keskusteltiin auditointikäynnillä. Haastateltujen henkilöiden mukaan Lehmustuvassa lääkehoitokäytännöt ovat tarkkaan mietittyjä ja selkeitä. Ilmoittamiskäytännöistä on kuitenkin tärkeää käydä keskustelua henkilökunnan kanssa aika-ajoin.</p> <p>Auditointiin liittyen tarkasteltiin hoitotyön suunnitelmia ja päivittäiskirjauksia viikon ajalta neljän asiakkaan osalta. Positiivista oli, että kaikki hoitotyön suunnitelmien arvioinnit oli kirjattu kolmen kuukauden sisällä ja suunnitelmat päivämäärien perusteella myös voimassa olevia. Suunnitelmat olivat rakenteeltaan selkeitä ja niissä oli huomioitu laajasti asiakkaan tarpeita. Ne sisälsivät myös konkreettista kuvausta asiakkaan toiminnasta ja myös konkreettisia hoidollisia keinoja. Tarpeen kuvauksessa olisi hyvä tuoda esille myös syyt tarpeelle, esim. miksi syö sosemaista ruokaa tai miksi varaa vain toiselle jalalle pyörätuoliin siirtyessä. Ravitsemuksellisen tarpeen arvioinnissa on tärkeää huomioida asiakkaan painossa/ BMI:ssa tapahtuneet muutokset ja painon seuranta. Positiivista oli, että asiakkaan RAI-arviointitietoa oli jossain määrin hyödynnetty hoitotyön suunnitelmissa. Auditointikäynnillä keskusteltiin tarkemmin siitä, mikä voisi olla järkevä tapa tuoda suunnitelmissa esille asiakkaan yksilöllistä RAI-arviointitietoa. Vähintään 6 kk välein tehtävä RAI-arviointi on tärkeää ajoittaa hoitotyön suunnitelman arvioinnin ja päivittämisen ajankohtaan.</p>
<p>Kehitettävää</p>	<p>THL:n laskentakaavan mukainen henkilöstömitoitus mitoitus oli tarkastellulla työaika-jaksolla 0,63, mikä täyttää vanhuspalvelulain mukaisen mitoitusvaateen.</p> <p>Yksikön tulee huomioida jatkossa mitoituksessa 1.4.23 voimaan tullut vanhuspalvelulain noussut mitoitusvaade (0,65/ asiakas) sekä Helsingin kaupungin palvelukuvauksen mukainen mitoitus, jonka mukaan toteutuneen henkilöstömitoituksen tulee olla vähintään 0,7 /asiakas.</p> <p>Kirjaaminen oli säännöllistä ja päivittäistä, mutta pääosin hoitajien aamu- ja iltatöiden kuitaamista. Kirjauksissa tulisi huomioida erityisesti niitä hoidollisia tarpeita ja niihin liittyvien hoidollisten keinojen toteutumista, jotka ovat asiakkaalle laaditussa yksilöllisessä suunnitelmassa (mm. ruokailu, kommunikaatio, virikkeet). Tuottajan on tärkeää vielä tarkentaa/ tarkistaa hoitotyön suunnitelmien sisältöä, sillä kirjauksista nousi esille joitakin asiakkaan hoidollisia tarpeita, joita ei kuitenkaan asiakkaan hoitotyön suunnitelmassa oltu huomioitu, mm. haavan hoito, asentohoito, siirtyminen p-tuoliin nousutuen avulla tai masennus. Asiakkaiden omaa toimintaa/ osallisuutta on tärkeää tuoda esille kirjauksissa nykyistä enemmän. Asiakkaan omaa osallisuutta toivat esille mm. kirjaukset: ”Siirty p-tuoliin ottamalla nousutuesta kiinni, hoitajan avustaessa vierellä”, ”Aamupesut avustettu, ohjattuna pessyt itse naamaansa pesulapulla, harjannut hampaansa ja kammannut hiukset”. Asiakkaan omaa mielipidettä ja toiveita on tärkeää tuoda esille päivittäiskirjauksissa hoitajan arvioiman mielialan lisäksi.</p> <p>Rajoittamispäätökset oli huomioitu hoitotyön suunnitelmissa, mutta niiden käyttämisestä tulisi tehdä aina myös kirjaukset.</p>

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

2023

	Hoitajat järjestävät aktiivisesti Lehmuskodissa asiakkaille virkistyshetkiä/ ulkoilua, näiden toteutumisen kirjaamiseen on jatkossa tärkeää kiinnittää huomioita.
Mahdollisten jatkotoimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö(t)	Ei toimenpiteitä.